VBG-Fragebogen | **FB 0**

Stand: 05/2026 – Version 3.0

Allgemeine Themen

Unterstützung zur Grundunterweisung

Datum	Mitarbeiter/in (Vorname/Name)	Mitarbeiter/in (Unterschrift)
mündliche (Nach-)Unterweisung ist erfolgt ☐ nein ☐ ja	Unterweisende/r (Vorname/Name)	Unterweisende/r (Unterschrift)

Zu einer Frage können auch mehrere Antworten richtig sein.

1 Dürfen Sie in Notausgängen und auf Fluchtwegen kurzfristig Gegenstände abstellen?

☐ **A.** Nein, es dürfen hier keine Gegenstände abgestellt werden.

☐ **B.** Ja, wenn es notwendig ist, dürfen Gegenstände hier abgestellt werden.

2 Was müssen Sie für den Notfall wissen?

☐ **A.** Wo sich die Fluchtwege, Notausgänge, Brandmelder und Feuerlöscher befinden.

☐ **B.** In einem Notfall bleiben alle an ihrem Arbeitsplatz und warten, bis Hilfe kommt.

☐ **C.** Wo sich die Verbandkästen befinden und wer Ersthelfer/Ersthelferin ist.

3 Sie haben sich eine kleine Verletzung an der Hand zugezogen. Was tun Sie?

☐ **A.** Ich lasse die Wunde vom Ersthelfer/von der Ersthelferin ordnungsgemäß versorgen.

☐ **B.** Ich lege ein Papiertaschentuch auf die Wunde und arbeite weiter.

☐ **C.** Die Verletzung und die Erste-Hilfe-Maßnahmen müssen dokumentiert werden, um bei Folgeschäden nachweisen zu können, dass es sich um einen Arbeitsunfall handelt.

4 Was müssen Sie bei einem Arbeits- oder Wegeunfall tun?

☐ **A.** Wenn ich zum Arzt/zur Ärztin gehe, muss ich mein Zeitarbeitsunternehmen nicht über den Unfall informieren.

☐ **B.** Ich informiere umgehend den Vorgesetzten/die Vorgesetzte im Kundenbetrieb.

☐ **C.** Ich informiere umgehend mein Zeitarbeitsunternehmen und helfe bei der Klärung des Unfallherganges mit.

☐ **D.** Meine Krankschreibung sende ich an meine Berufsgenossenschaft.

5 Müssen Sie vor Tätigkeitsbeginn im Kundenbetrieb über Sicherheit und Gesundheit an Ihrem Arbeitsplatz unterwiesen werden?

- ☐ **A.** Nein, wenn ich eine solche Tätigkeit schon einmal gemacht habe, brauche ich keine Unterweisung.
- ☐ **B.** Ja, auch der Kundenbetrieb muss mich über die Gefahren und die Schutzmaßnahmen informieren.
- ☐ **C.** Ja, denn die Unterweisung allein beim Zeitarbeitsunternehmen ist nicht ausreichend.
- ☐ **D.** Nein, eine Unterweisung vor Ort ist nicht notwendig, da ich bereits diesen Fragebogen ausgefüllt habe.

6 Worauf achten Sie bei der Verwendung von Stehleitern?

- ☐ **A.** Von Stehleitern aus kann ich ohne Gefahr auf andere Arbeitsplätze übersteigen.
- ☐ **B.** Ich darf nur Stehleitern mit intakten Spreizsicherungen verwenden.
- ☐ **C.** Bei Stehleitern kann ich auch auf der obersten Stufe gefahrlos arbeiten.
- ☐ **D.** Ich verwende Stehleitern nicht als Anlegeleitern.

© H.ZWEI.S Werbeagentur GmbH – DGUV

7 An wen wenden Sie sich bei Fragen zur Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit?

- ☐ **A.** An meine Kollegen oder Kolleginnen, die wissen über alles Bescheid.
- ☐ **B.** An meine Vorgesetzte oder meinen Vorgesetzten.

8 Wie können Sie Stolper- und Rutschunfälle vermeiden?

- ☐ **A.** Ich benutze beim Treppengehen immer den Handlauf.
- ☐ **B.** Ich nehme zwei Treppenstufen auf einmal, um Zeit zu sparen.
- ☐ **C.** Ich telefoniere nicht, sondern schreibe nur Textnachrichten, wenn ich die Treppe benutze.
- ☐ **D.** Bei Regen und Schnee bin ich besonders in Eingangsbereichen vorsichtig.

9 Wie heben und transportieren Sie Lasten richtig?

- ☐ **A.** Ich hebe die Last immer aus der Hocke bei geradem Rücken.
- ☐ **B.** Ich hebe die Last so an, wie es für mich am bequemsten erscheint.
- ☐ **C.** Ich hebe die Last mit gestreckten Knien und vorgebeugtem Oberkörper.
- ☐ **D.** Ich hebe die Last schnell und ruckartig an, damit mein Rücken nicht beansprucht wird.
- ☐ **E.** Wenn möglich, nutze ich Transportmittel, zum Beispiel Rollwagen, Sackkarre usw.
- ☐ **F.** Schwere Lasten tragen wir möglichst zu zweit.

10 Wie sollte ein Entstehungsbrand gelöscht werden?

- ☐ **A.** Mit dem Feuerlöscher ganz dicht an die Feuerstelle herantreten und direkt in die Flammen sprühen.
- ☐ **B.** Den Brand aus sicherer Entfernung bekämpfen.
- ☐ **C.** Den Brand in Windrichtung löschen.

11 Ordnung am Arbeitsplatz. Was trifft zu?

- ☐ **A.** Für die Ordnung am Arbeitsplatz ist der Kundenbetrieb zuständig.
- ☐ **B.** Sauberkeit + Ordnung = Sicherheit.
- ☐ **C.** Für Ordnung und Sauberkeit sind nur die Auszubildenden zuständig.
- ☐ **D.** Zur Ordnung gehört, dass die Verkehrswege freigehalten werden.

12 Wann dürfen Sie eine Leiter nicht benutzen?

- ☐ **A.** Wenn Leitern länger als fünf Jahre nicht mehr verwendet wurden.
- ☐ **B.** Bei defekten oder verbogenen Holmen oder Sprossen.
- ☐ **C.** Wenn sie höher ist als 2 Meter.
- ☐ **D.** Wenn bei Stehleitern die Spreizsicherung fehlt.

13 Sie sollen im Kundenbetrieb eine andere Arbeitsaufgabe übernehmen als vereinbart. Was tun Sie?

- ☐ **A.** Ich darf nur vereinbarte Arbeitsaufgaben durchführen, deshalb lehne ich das ab.
- ☐ **B.** Wenn ich mir das zutraue, übernehme ich die Aufgabe.
- ☐ **C.** Ich informiere sofort meinen Vorgesetzten/meine Vorgesetzte im Zeitarbeitsunternehmen.

14 Welche Bedeutung haben die rechts abgebildeten Zeichen?

Zeichen 1: Zeichen 2:

- ☐ **A.** Zeichen 1: Löschschlauch
- ☐ **B.** Zeichen 1: Brandmelder
- ☐ **C.** Zeichen 2: Sammelstelle
- ☐ **D.** Zeichen 2: Kreuzende Fluchtwege

15 Was gilt für den Konsum von Alkohol und anderen Drogen am Arbeitsplatz?

- ☐ **A.** Ich darf vor Beginn der Arbeit beliebig Alkohol trinken.
- ☐ **B.** Alkohol/Drogen und Arbeit passen nicht zusammen.
- ☐ **C.** Alkohol und Drogen erhöhen die Unfallgefahr.
- ☐ **D.** Cannabis am Arbeitsplatz ist unbedenklich.
- ☐ **E.** In der Pause darf ich konsumieren, da ich da nicht arbeite.

Bild: Peter Atkins – Fotolia.com

16 Was gilt für die Persönliche Schutzausrüstung?

- ☐ **A.** Defekte Schutzausrüstung melde ich sofort dem/der Vorgesetzten im Kundenbetrieb.
- ☐ **B.** Ich darf selber bestimmen, welche Persönliche Schutzausrüstung ich verwende.
- ☐ **C.** Die für meinen Arbeitsplatz zur Verfügung gestellte Persönliche Schutzausrüstung muss ich benutzen.
- ☐ **D.** Wenn die Schutzausrüstung bei der Arbeit stört, brauche ich diese nicht zu benutzen.

17 Was müssen Sie bei der Nutzung von Verkehrswegen im Betrieb beachten?

- ☐ **A.** Gekennzeichnete Fahrwege sind keine Fußwege.
- ☐ **B.** Auf Verkehrswegen, die nicht gleichzeitig Fluchtwege sind, darf Material abgestellt werden, allerdings nur kurzfristig.
- ☐ **C.** Auf Verkehrswegen abgestellte Gegenstände entferne ich sofort oder informiere meinen Vorgesetzten/meine Vorgesetzte.

18 Was bedeutet dieses Schild?

- ☐ **A.** Handschuhe tragen verboten.
- ☐ **B.** Zutritt für Unbefugte verboten.

19 Was bedeutet dieses Zeichen?

- ☐ **A.** Es zeigt, wo sich die Fluchtwege und Notausgänge befinden.
- ☐ **B.** Dieses Zeichen weist dem Rettungsdienst den Weg ins Gebäude.

20 Bei Arbeiten im Freien sind Sie oft ungeschützt Sonneneinstrahlung und Hitze ausgesetzt. Worauf achten Sie?

- ☐ **A.** Nur im Sommer muss ich mich vor Sonneneinstrahlung schützen.
- ☐ **B.** Bei starker Sonneneinstrahlung schütze ich meine Haut durch Kleidung und unbedeckte Hautstellen mit Sonnenschutzcreme.
- ☐ **C.** Um den Flüssigkeitsverlust auszugleichen und Kreislaufproblemen vorzubeugen, muss ich besonders viel Wasser trinken.
- ☐ **D.** Ich trage möglichst wenig Kleidung, zum Beispiel kurze Hemden und Hosen. So vermeide ich starkes Schwitzen.

Herausgeber: VBG, Massaquoipassage 1, 22305 Hamburg · Bilder: VBG (soweit nicht anders gekennzeichnet) · FB 0 · Art.-Nr. 29-14-4934-3 · Stand: 05/2026 – Version 3.0